

श्रीमती इन्दिरा आशीष,
सचिव, न्याय एवं विधि परामर्शी,
उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

महानिवन्धक,
मा० उत्तरांचल उच्च न्यायालय,
नैनीताल ।

न्याय अनुभाग : २

देहरादून : दिनांक : २७ अक्टूबर, 2006

विषय: न्याय भवन, गोपेश्वर(चमोली) के वार्षिक अनुरक्षण के अन्तर्गत रोड़-पुलाई हेतु वित्तीय वर्ष 2006-07 ये धनराशि की स्वीकृति ।

महादय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-1590/UHC/Admin.B/Constit/2005, दिनांक 23.6.2006 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि न्याय भवन, गोपेश्वर(चमोली) के वार्षिक अनुरक्षण के अन्तर्गत रोड़-पुलाई हेतु वित्तीय वर्ष 2006-07 में ₹ ३,७५,०००/- के आगामी के विनाय टी०००सी० द्वारा संस्कृत ₹ ३,००,०००/- (रुपये तीन लाख मात्र) की लागत के आगामी के प्रशासनीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए रुपये ३,००,०००/- (रुपये तीन लाख मात्र) की धनराशि के ब्यय किये जाने की भी स्वीकृति महाराष्ट्र राज्यपाल निम्न शर्तों के अधीन सहर्ष प्रदान करते हैं :-

- (1) आगामी में डिस्ट्रिक्ट एवं का विश्वेषण विभाग के अधीक्षण अधिकारी द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को, जो दरे रिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अवधार आजार भाव में ली गई हों, को स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अधिकारी का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- (2) कार्य कराने से पूर्व समस्त कार्यों के विस्तृत आगामी गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राधिकारिक स्वीकृति प्रदान की जाय, तर्दापरान्त ही कार्य प्रारम्भ किया जाय।
- (3) कार्य को स्वीकृत लागत में ही पूर्ण कराने सुनिश्चित किया जाय। स्वीकृत भार्म से अधिक ब्यय कदाचि न किया जाय।
- (4) निर्माण कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी इटिट को मर्टेनजर रखते हुए एवं सोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्यों को सम्पादित किया जाय।
- (5) कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भाली निरीक्षण उच्च अधिकारियों के साथ अवश्य कर ली जाय। निरीक्षण के पश्चात् आवश्यकतानुसार निर्देशी तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
- (6) आगामी में धनराशि लिन मर्दों हेतु स्वीकृत की गई है, उसी मर्द में ब्यय की जाय। एक मर्द की राशि दूसरी मर्द में किसी भी दशा में ब्यय न की जाय।
- (7) कार्य कराने समय में सुनिश्चित करते कि वार्षिक अनुरक्षण से सम्बन्धित नियमों एवं नार्मस से अधिक किसी भी स्थिति ने ब्यय न की जाय। इसका पूर्ण दायित्व कार्यकारी इकाई का होगा।
- (8) ब्यय से पूर्व बजट मैनेजर, वित्तीव हस्त पुस्तिका, स्टोर पर्चेज रूल्स, मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर निर्मित आदेश एवं तदविषयक अन्य आदेशों का अनुपालन किया जाय।

(9) स्वीकृत की जा रही धनराशि का 31.3.2007 तक पूर्ण उपयोग कर स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं पौत्रिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को उपलब्ध करा दिया जाय ।

(10) निर्माण कार्य कराते समय अथवा अग्रण गठित करते समय मुख्य सचिव, उत्तरांचल के शासनादेश संख्या 2047/XVI/219(2006), 30.5.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय ।

2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चर्तमान वित्तीय वर्ष 2006-2007 की आय-व्ययक की अनुदान संख्या-04 के अन्तर्गत लेखा-शोर्कंक “2014 व्याय प्रशासन-00-आयोजनात्तर-105-सिविल और सेशन व्यायालय-03-जिला तथा सेशन व्यायाधीश-00-29-अनुरक्षण” के नामे डाला जायेगा ।

3- यह आदेश वित्त अनुभाग-5 के अशासकोप संख्या-617/XXVII(5)/2006 दिनांक 12.10.2006 में प्राप्त लंबकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

भवदीया,

(इन्द्रा आशीष)

सचिव ।

संख्या-31-यो(1)/XXXVI(1)/2006-तददिनांक ।

प्रतिस्तिप निम्नलिखित को भूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), ओवराय चिल्ड्रिंग, उत्तरांचल, माजग, देहरादून ।
2. मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन, देहरादून ।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, नैनीताल ।
4. मुख्य अधिकारी, स्तर-1 लोक निर्माण विभाग, देहरादून ।
5. अधिकारी अधिकारी, प्रनाली खण्ड, लोक निर्माण विभाग, गोपेश्वर, चमोली ।
6. नियोजन विभाग/वित्त अनुभाग-5, उत्तरांचल शासन ।
7. एन०आई०सी०/सम्बन्धित समीक्षा अधिकारी/गार्ड फाईल ।

अज्ञ ये
 (आलोक कुमार वर्मा)
 अपर सचिव ।

(9) स्वीकृत को जा रही धनराशि को 31.3.2007 तक दूर्घ उपयोग कर स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को उपलब्ध करा दिया जाय ।

(10) निर्माण कार्य करते समय अथवा आगामन गठित करते समय मुख्य सचिव, उत्तरांचल के अनुपालन सुनिश्चित किया जाय ।

2- इस सम्बन्ध में हाने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2006-2007 की आय-व्ययक की अनुदान संखा-04 के अन्तर्गत लेखा-शीर्षक "2014 न्याय प्रशासन-00-आयोजनेल-105-सिविल और सेशन्स न्यायालय-03-जिला दशा संराज न्यायाधीश-00-29-अमृलग" के नामे डाला जायेगा ।

3- यह आदेश वित्त अनुभाग-5 के अशासकीय संखा-617/XXVII(5)/2006, दिनांक 12.10.2006 वे प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा सकते हैं ।

भवदोय,

(इन्दिरा आशोप)

सचिव ।

संख्या-31-यो(1)/XXXVI(1)/2006-तददिनांक ।

प्रतिसिद्धि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कर्तव्याती हेतु प्रेषित:-

1. महालेलाकार (लेखा एवं हक्कदारी), ओवराय विलिंग, उत्तरांचल, माजगा, देहरादून ।
2. मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन, देहरादून ।
3. वरिष्ठ कांधाधिकारी, मैनोताल ।
4. मुख्य अधिकारी, स्टर-1 संकाय निर्माण विभाग, देहरादून ।
5. अधिकारी अधिकारी, प्रान्तीय खण्ड, संकाय निर्माण विभाग, गोपेश्वर, चमोली ।
6. नियंत्रण विभाग/वित्त अनुभाग-5, उत्तरांचल शासन ।
7. एन०आई०सी०/सम्बन्धित समीक्षा अधिकारी/गार्ड फाईल ।

अज्ञा सं.
(अलौक कुमार वर्मा)
अपर सचिव ।